

Prot.n. 2447/C7a

Chianciano Terme, 20/09/2018

## **DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.I. 44/2001;
- VISTO** il Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che, l'art.32 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'art. 36, c.2 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro iva esclusa;
- CONSIDERATO** che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di EURO 10.000,00 così come modificato dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 05/10/2017;
- RILEVATA** l'esigenza di ritiro e smaltimento del toner di scarto;
- CONSIDERATO** che il servizio in questione non è presente ne all'interno delle convenzioni CONSIP ne all'interno del MEPA;
- CONSIDERATO** che tale servizio può essere fornito dalla ditta **PRINTER GROUP** al costo di euro 63,75 + iva;
- CONSIDERATO** la fornitura è di modesto importo e che si può procedere alla scelta del fornitore, considerata la celerità di consegna delle forniture pregresse e la valutazione positiva complessiva del fornitore scelto;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 18 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2018;
- PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del servizio come sopra indicato;

### **DETERMINA di**

- *Autorizzare* la procedura negoziata mediante **Trattativa Diretta** con la **ditta PRINTER GROUP** per acquisto del servizio sopra indicato al costo di € 63,75 + iva;
- *Far gravare* la spesa complessiva prevista per la fornitura di che trattasi sul Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 alla voce di spesa "A01".

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Giuseppina Cerone  
Firma autografa sostituita da indicazioni a  
mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2  
del d. lgs. 12/02/1993 n. 39

