

Prot.n. 2447/C7a

Chianciano Terme, 20/09/2018

## **DETERMINA DIRIGENTE SCOLASTICO**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.I. 44/2001;
- VISTO** il Codice dei contratti D.Lgs. 50/2016;
- CONSIDERATO** che, l'art.32 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** che, secondo quanto previsto dall'art. 36, c.2 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro iva esclusa;
- CONSIDERATO** che i suddetti interventi per entità e tipologia sono riconducibili alla fattispecie di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 per appalti e forniture il cui valore complessivo non ecceda il limite di spesa di EURO 10.000,00 così come modificato dalla delibera del Consiglio d'Istituto n. 42 del 05/10/2017;
- RILEVATA** l'esigenza di ritiro e smaltimento del toner di scarto;
- CONSIDERATO** che il servizio in questione non è presente ne all'interno delle convenzioni CONSIP ne all'interno del MEPA;
- CONSIDERATO** che tale servizio può essere fornito dalla ditta **PRINTER GROUP** al costo di euro 63,75 + iva;
- CONSIDERATO** la fornitura è di modesto importo e che si può procedere alla scelta del fornitore, considerata la celerità di consegna delle forniture pregresse e la valutazione positiva complessiva del fornitore scelto;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria della spesa da parte del DSGA;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 18 gennaio 2018 con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'esercizio finanziario 2018;
- PRESO ATTO** che occorre procedere all'acquisto del servizio come sopra indicato;

### **DETERMINA di**

- *Autorizzare* la procedura negoziata mediante **Trattativa Diretta** con la **ditta PRINTER GROUP** per acquisto del servizio sopra indicato al costo di € 63,75 + iva;
- *Far gravare* la spesa complessiva prevista per la fornitura di che trattasi sul Programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 alla voce di spesa "A01".

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Giuseppina Cerone**  
Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d. lgs. 12/02/1993 n. 39

